|  |
| --- |
| **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЖАРКОВСКОГО РАЙОНА** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |  |
| 12 октября 2022 г. |  | № | 29/128-5 |
|  | пгт Жарковский |  |
|  |  |  |

**О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Жарковского района агитационных материалов и представляемых одновременно с ними сведений, документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Жарковского муниципального округа**

**Тверской области первого созыва**

В соответствии со статьями 45, 47, 49, 51 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-ЗО, в целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Жарковского района по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил проведения предвыборной агитации посредством выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов, территориальная избирательная комиссия Жарковского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Жарковского района агитационных материалов и представляемых одновременно с ними сведений, документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Жарковского муниципального округа Тверской области первого созыва в соответствии с приложением.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Жарковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Председатель территориальной избирательной комиссии Жарковского района |  | Н.П.Иванова  |
|  |  |  |
| Секретарьтерриториальной избирательной комиссииЖарковского района |  | А.Н.Можарова  |

Приложение

к постановлению территориальной

избирательной комиссии Жарковского района

 от 12.10.2022г. №29/128-5

**Порядок**

**приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Жарковского района агитационных материалов и представляемых одновременно с ними сведений, документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Жарковского муниципального округа Тверской области первого созыва**

1. **Общие положения**

1.1. Прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними сведений, документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Жарковского муниципального округа Тверской области первого созыва в Территориальной избирательной комиссии Жарковского района (далее – Комиссия) организуют члены Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями (далее – Рабочая группа).

1.2. Прием экземпляров выпущенных кандидатами в депутаты Думы Жарковского муниципального округа Тверской области первого созыва печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных агитационных материалов, скриншотов страниц (фотографий с экрана) с размещаемыми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предвыборными агитационными материалами со ссылками на адрес web-страниц, фотографий, экземпляров или копий иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48, пунктом 111 статьи 50 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ), пунктом 9 статьи 45, пунктом 111 статьи 47, пунктом 2 статьи 51 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 № 20-ЗО (далее – Кодекс) сведений и документов от:

- кандидатов в депутаты Думы Жарковского муниципального округа Тверской области первого созыва;

- доверенных лиц кандидатов в депутаты Думы Жарковского муниципального округа Тверской области первого созыва;

- уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов в депутаты Думы Жарковского муниципального округа Тверской области первого созыва (далее – уполномоченных лиц), производится по рабочим дням с 10:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов, по выходным и праздничным дням с 10:00 до 14:00 часов.

1.3. Представленные в Комиссию уполномоченными лицами с сопроводительными письмами экземпляры агитационных материалов и представляемых одновременно с ними сведений, документов, поступившие в Комиссию, регистрируются в соответствии с существующим порядком.

1.4. Все агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

Печатные агитационные материалы могут изготавливаться в организациях и у индивидуальных предпринимателей, опубликовавших сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг указанных организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов, и в тот же срок представивших данные сведения в организующую выборы комиссию.

Запрещается изготовление печатных агитационных материалов в организациях и у индивидуальных предпринимателей, не выполнивших требования, предусмотренные пунктом 11 статьи 54 Федерального закона
№ 67-ФЗ, пунктом 11 статьи 51 Кодекса, либо по договору с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также изготовление агитационных материалов без предварительной оплаты за счет средств соответствующего избирательного фонда, с нарушением требований, установленных пунктами 6, 7, 82 и 91 статьи 48, пунктом 2 статьи 54 Федерального закона № 67-ФЗ, пунктами 6, 7, 81 и 91 статьи 45, пунктом 2 статьи 51 Кодекса.

1.5. Все агитационные материалы, предназначенные для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, после направления (передачи) агитационных материалов в указанную организацию, редакцию периодического печатного издания и до начала их распространения представляются зарегистрированным кандидатом в Комиссию.

При представлении данных агитационных материалов зарегистрированному кандидату необходимо указать вид агитационного материала, наименование организации (фамилию, имя, отчество физического лица) и адрес места нахождения (адрес места жительства) изготовителя, а также наименование организации телерадиовещания (периодического печатного издания), в которых планируется размещение данного агитационного материала, дату и время размещения, и представить копию документа, подтверждающего направление (передачу) агитационных материалов организации телерадиовещания, редакции периодического печатного издания.

1.6. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных агитационных материалов до начала их распространения должны быть представлены кандидатом в Комиссию.

1.7. Вместе с агитационными материалами представляются сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда.

1.8. В случае использования в агитационном материале высказываний физического лица о кандидате, также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование вместе с экземплярами агитационных материалов, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 9 статьи 48 Федерального закона №67-ФЗ, подпунктах «а» – «в» пункта 9 статьи 45 Кодекса.

1.9. Использование в агитационных материалах изображений физического лица допускается только в случае использования кандидатом своих изображений, в том числе среди неопределенного круга лиц.

В указанном случае получение согласия на использование соответствующих изображений не требуется.

1.10. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать:

- наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации, изготовившей данные материалы (фамилию, имя, отчество лица, изготовившего данные материалы, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства);

- фамилию, имя, отчество кандидата, заказавшего агитационные материалы;

- информацию о тираже агитационных материалов;

- информацию о дате изготовления агитационных материалов;

- указание об оплате изготовления агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда;

- все агитационные материалы кандидата, являющегося физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, кандидата, аффилированного с выполняющим функции иностранного агента лицом, должны содержать информацию о том, что данный кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом в соответствии с пунктом 94 статьи 48 Федерального закона № 67-ФЗ, пунктом 93 статьи45, пунктом 2 статьи 51 Кодекса. Данная информация должна быть ясно видимой (ясно различаемой на слух) и занимать не менее 15 процентов от площади (объема) агитационного материала;

- в случае, если в агитационном материале используется высказывание физического лица, включенного в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента, или физического лица, информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента, данное высказывание должно предваряться информацией о том, что оно является высказыванием такого физического лица. Данная информация должна быть ясно видимой (ясно различаемой на слух) и занимать не менее 15 процентов от площади (объема) агитационного материала. В случае использования такого высказывания в агитационном материале кандидат при предоставлении агитационного материала в установленном порядке в Комиссию предоставляет информацию о том, какое высказывание какого физического лица, включенного в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента, или физического лица, информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента, использовано в агитационном материале в соответствии с пунктом 95 статьи 48 Федерального закона № 67-ФЗ, пунктом 94 статьи45, пунктом 2 статьи 51 Кодекса.

**2. Организация работы по приему агитационных материалов**

**и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления**

 **агитационных материалов**

2.1. Член Рабочей группы, ответственный за прием экземпляров агитационных материалов, проверяет полномочия лица, предоставившего в комиссию агитационные материалы. После представления уполномоченным лицом экземпляров агитационных материалов и документов Член Рабочей группы информирует об этом руководителя Рабочей группы.

2.2. Член Рабочей группы, ответственный за прием экземпляров агитационных материалов, принимая от уполномоченного лица экземпляр агитационного материала и прилагаемые к нему сведения, документы, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям Федерального закона
№ 67-ФЗ, Кодекса. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в Комиссию после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом незамедлительно передаются для регистрации уполномоченному в Комиссии лицу.

2.3. Документы и материалы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с существующим в Комиссии порядком регистрации документов, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.4. В случае несоответствия сопроводительного письма прилагаемым к нему документам и (или) материалам и не устранения этого несоответствия уполномоченным лицом, член Рабочей группы составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. Об указанных обстоятельствах, кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным агитационным материалам.

2.5. В случае представления в Комиссию материалов на внешних носителях (оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW либо USB FlashDrive, иных аналогичных носителях) зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ уполномоченному в Комиссии лицу. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то в двух экземплярах составляется акт о результатах проверки по форме, согласно приложению к данному Порядку. Об указанных обстоятельствах кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта.

2.6. Член Рабочей группы, ответственный за прием экземпляров агитационных материалов, выносит в письменной форме заключение о соответствии представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов.

2.7. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами, а также заключением, указанным в пункте 2.6 и актом, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляется членом Рабочей группы руководителю Рабочей группы не позднее чем через четыре часа после регистрации документа.

2.8. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю Комиссии, а также согласует вопрос о направлении соответствующего уведомления кандидату.

1. **Учет и хранение агитационных материалов,
представляемых в Комиссию**

4.1. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними сведений, документов осуществляется в Рабочей группе в установленном порядке, уполномоченным в Комиссии лицом, ответственным за учет, систематизацию и хранение агитационных материалов, представленных в Комиссию.

4.2. Экземпляры агитационных материалов и представляемых одновременно с ними сведений, документов хранятся у уполномоченного в Комиссии лица, осуществляющего учет, систематизацию и хранение агитационных материалов. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

4.3. После официального опубликования результатов выборов документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов.

1. **Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний**

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу при Комиссии (далее ‑ КРС) передается информация о представленных в Комиссию агитационных материалах.

В КРС могут передаваться копии агитационных материалов и представленных вместе с ними сведений, документов.

5.2. Член КРС информирует руководителя Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС.

В случае выявления нарушения член КРС незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы и руководителю КРС. Руководитель Рабочей группы согласует с председателем Комиссии вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

5.3. Член Комиссии, получивший информацию об обнаружении факта распространения агитационного материала, не представленного в Комиссию, а также информацию об изменении выходных данных представленного агитационного материала, обнаружении иных оснований, не допускающих распространение агитационного материала, незамедлительно сообщает об этом руководителю Рабочей группы.

Приложение

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Жарковского района агитационных материалов и представляемых одновременно с ними сведений, документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Жарковского муниципального округа

Тверской области первого созыва

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся, члены Рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_